MOUVEMENT CHRETIEN DE CADRES ET DE PROFESSIONNELS

MCCP

MADAGASCAR

"Que votre lumière brille devant les hommes :
alors, voyant ce que vous faites de bien,
ils rendront gloire à votre Père qui est aux cieux" (Matthieu 5,16)

" Cadres chrétiens porteurs d'espérance œuvrant pour le développement intégral face aux défis contemporains "



TERMES DE REFERENCE

Sommaire

A. Contexte et justification 3
B. Objectifs 4
C. Dates et lieu retenus 4
D. Méthodologie et planning général 4
E. Participants 5
F. Organisation 6
G. Agenda 7
H. Budget prévisionnel 10

Annexe 1 : Budget prévisionnel du 9e Congrès National 2025 du MCCP 12

Annexe 2 : Relevé d'identité bancaire (RIB) du MCCP 12

Annexe 3 : Prière en préparation du 9e Congrès National du MCCP 2025 13

Termes de Référence pour le neuvième Congrès National (TdR 9e CN)
du Mouvement Chrétien de Cadres et de Professionnels (MCCP)
Mahajanga les 14, 15, 16 et 17 août 2025

A. Contexte et justification

L'année 2025 se profile à l'horizon comme une période charnière pour le monde, marquée par des défis politiques, économiques et sociaux sans précédent. La plupart des pays, et en particulier Madagascar, s'efforcent de réduire les répercussions des tensions géopolitiques qui façonnent les relations internationales, notamment à travers les crises économiques. Les inégalités sociales se creusent et la justice sociale est également mise à l'épreuve.

Au cœur de cette dynamique mondiale, l'Église catholique célèbre le Jubilé de 2025, sous le thème *« Pèlerins de l'espérance »*. Ce jubilé, qui s'inscrit dans la tradition des années saintes, est une invitation à la réconciliation, à la conversion et à la redécouverte des valeurs fondamentales de la foi chrétienne. L'*« espérance qui ne déçoit pas »* (cf. Rm 5, 5), selon le message central du Jubilé, représente l'horizon du cheminement effectué par le MCCP, qui emboîte le pas du Pape François avec le slogan *« Marchons ensemble dans l'espérance »* médité durant la période de Carême 2025, en vue de la victoire de Pâques.

Les valeurs chrétiennes de compassion, de solidarité et de paix ont servi de boussole pour le MCCP tout au long des trois années précédentes, depuis le 8e Congrès National (CN) qui s'est tenu dans l'Archidiocèse de Fianarantsoa en août 2022. L'organisation et la réalisation des Rencontres Inter-Diocésaines des Équipes (RIDE) pour les quatre zones *(Nord, Centre, Sud & Est et Est)* de la Grande Île, ainsi que les résolutions issues du thème *« Cadres engagés, en marche pour la rénovation de la Société »*, ont été transformées en actions pastorales, contribuant à bâtir un avenir meilleur.

Pour le MCCP, l'année 2025 coïncide également avec l'organisation du 9e CN. Décidée d'un commun accord lors du dernier CN, la prochaine grande rencontre et l'Assemblée Générale (AG) du MCCP seront organisées – normalement à la même période de l'année et selon le principe d'accueil tournant – dans la partie Nord-Ouest de Madagascar, plus précisément dans le Diocèse de Mahajanga.

Conformément aux Statuts du MCCP[1], évoqués au Titre 4 décrivant l'« Organisation et Fonctionnement » du Mouvement, notamment aux articles 10, 13 et 14, et complétés par le Titre 5 relatif à l' « Assemblée Générale », essentiellement aux articles 18, 19 et 20, l'association est dirigée par un Conseil National dont le/la Président(e) et le/la Trésorier(ère) sont élus à la majorité simple des votants lors de son AG. Leur mandat s'étale généralement sur trois (3) ans et ils sont rééligibles pour deux (2) mandats successifs.

À l'instar des CN précédents, les Termes de Référence (TdR) établis par les membres du Bureau National en exercice servent de documents de base avant, pendant et après la réalisation du CN. Toutes les équipes constituantes de la zone Nord de la Grande Île, principalement les membres du MCCP ainsi que les personnes concernées (Évêque, Vicaire Général, prêtres, religieux, religieuses, laïcs, etc.) du Diocèse de Mahajanga, sont invitées et sollicitées à travailler de concert avec les membres du Bureau National pour l'accomplissement de toutes les activités y afférentes, au moins durant les périodes indiquées supra.

D'une manière générale, les TdR se subdivisent en sept (07) sections, rappelant entre autres les objectifs, le lieu et les dates retenus, la méthodologie et le planning général, les participants, les différentes commissions, l'agenda ainsi que le budget prévisionnel.

[1] *Amendés et votés lors du 8e Congrès National, aout 2022*

B. Objectifs

Après avoir consulté et collecté les propositions de thèmes relatives au prochain CN, émises par les équipes de base du MCCP, le BN a procédé à la consolidation des suggestions pertinentes. À l'issue de cette analyse, le thème du 9e CN se résume ainsi : *« Cadres chrétiens porteurs d'espérance œuvrant pour le développement intégral face aux défis contemporains »*.

De ce fait, le 9e CN s'est fixé comme objectifs de :

1. Raffermir la connaissance et la pratique de la spiritualité propre au MCCP ;
2. Entretenir la cohésion fraternelle de ses membres ;
3. Développer l'esprit de partage, d'immersion, de réflexion et d'engagement ;
4. Procéder aux éventuels amendements des Statuts et/ou des Orientations générales du MCCP ;
5. Effectuer l'élection du/de la Président(e) et du/de la Trésorier(ère) nationaux par les membres, en Assemblée Générale Élective, selon les Statuts ;
6. Déterminer les priorités du MCCP pour les trois prochaines années en se référant aux résolutions issues du CN ;
7. Redynamiser toutes les équipes (diocésaines et paroissiales) du MCCP pour des actions concrètes et impactantes.

C. Dates et lieu retenus

Sur la base des propositions établies et présentées par les membres du Bureau Exécutif National (BN),

1. le lieu : **Diocèse de Mahajanga**, et
2. les dates : jeudi *(pm)* **14**, vendredi **15**, samedi **16** et dimanche *(am)* **17 aout 2025**

ont été approuvées par la Conférence Épiscopale de Madagascar (CEM), lors de sa session périodique du mois de février 2025.

Le Diocèse concerné dispose dans sa localité plusieurs sites appropriés susceptibles d'accueillir ce 9e CN du MCCP. Des centres seront – en collaboration de l'équipe locale – identifiés et réservés pour servir, entre autres, de lieu d'accueil, d'hébergement, de réunion et de conférence ainsi que de célébration eucharistique.

D. Méthodologie et planning général

La pédagogie tripartite du mouvement « ***Immersion*** * ***Réflexion*** * ***Engagement*** » sera systématiquement appliquée par tous les participants dans toutes les démarches entreprises.

Une fois que les dates du CN ont été arrêtées, les membres du BN et l'équipe de Mahajanga entament tous les préparatifs qui s'imposent. Par ordre chronologique et tout en adoptant une approche synodale, le planning général ci-après récapitule les activités (liste pas forcément exhaustives) observant les processus habituels. Cependant, d'autres activités non-listées précédemment sont à déterminer et le tableau à mettre à jour au fur et à mesure de l'avancement du projet.

	ACTIVITES	D. DEBUT[2]	DATE FIN[3]	OBSERVATIONS
1	Élaboration du thème et identification de la référence biblique correspondante	Sept. 2024	Fév. 2025	Collecte des suggestions émises par toutes les équipes du MCCP à travers la Grande Île *(principe bottom-up)*
2	Conception du logo, de la prière et de l'hymne du 9e CN	Mars	Avril	Par voie de concours et/ou de proposition interne offerte par les membres de l'équipe locale
3	Prospection, identification, sélection et réservation des différents sites	Janv.	Avril	Sites d'hébergement, de réunion, de prière, etc.
4	Préinscription des membres	Mars	Avril	Sur la base des sites disponibles *(cf. équipe Mahajanga)*
5	Établissement du budget prévisionnel, tout en suggérant les sources de financement	Janv.	Mai	Équilibre des Ressources et Dépenses aux niveaux pécuniaires, logistiques, etc., principalement le renflouement de la trésorerie afin de compenser au moins toutes les charges occasionnées
6	Structuration de l'agenda détaillé	Mars	Juin	Date, horaire, site, activité, intervenant, participant, etc., durant les trois jours pleins du 9e CN à Mahajanga
7	Descente du BN sur terrain à Mahajanga et visite de courtoisie de l'Évêque	25 Avril	27 Avril	Réunion de travail avec l'équipe et finalisation générale les plans logistiques (constat de visu, ajustement, etc.)
8	Confirmation de l'inscription des membres et réception des frais du CN	Avril	Mai	Sur la base des sites disponibles *(cf. équipe Mahajanga)*
9	Séjour du BN à Mahajanga	13 Aout	17 Aout	
10	Séjour des pèlerins à Mahajanga	13 Aout	18 Aout	Chaque pèlerin prend en charge leurs frais en dehors des six (06) demi-journées du CN.
11	Réalisation du 9e CN	14 Aout	17 Aout	Cf. agenda des six (06) demi-journées ci-dessous.
12	Débriefing du BN et équipe Mahajanga	23 Aout 2025		
13	Passation de services par BN sortant	23 Aout 2025		Constitution des membres du nouveau BN.
14	Rédaction et publication des Actes du 9e CN	14 Aout	14 Sept.	Lecture tournante + mise en page + édition + diffusion.
15	Envoi des lettres de remerciements	25 Aout	14 Sept.	Invités + Bienfaiteurs + Partenaires + etc.
16	Première réunion du nouveau BN	4 Oct. 2025		
17	Élaboration et diffusion PTA du BN	14 Sept.	14 Oct.	Lecture tournante + mise en page + édition + diffusion

Ainsi, des réunions, des communications et des échanges de correspondances (par email, réseaux sociaux, support téléphonique, etc.) sont privilégiées d'une manière régulière entre toutes les personnes impliquées directement et/ou indirectement par les préparatifs ainsi que la réalisation du 9e CN.

En outre, des visites sur terrain par les représentants du BN avec ceux de l'équipe locale seront planifiées avant la tenue du 9e CN à Mahajanga.

Il reste entendu que toutes les propositions afférentes à l'organisation et à l'accomplissement du 9e CN seront reçues, compilées et discutées par toutes les personnes concernées (membres du BN, de l'équipe locale, etc.) et décidées en dernier lieu par les membres du BN en exercice. Pour une meilleure répartition des tâches (toujours complémentaires) et pour une bonne participation de tous les membres voulant s'impliquer dans la préparation et l'organisation du congrès, huit commissions ad' hoc sont mises en place. Leurs attributions respectives sont développées ci-dessous, dans la section « Organisation ».

E. Participants

Tous les membres actifs et sympathisants sont sollicités et possèdent de plein droit à être présents au Congrès National du MCCP. Des personnes de la famille ecclésiale (Évêque, Vicaire Général, prêtres, religieux, religieuses), ainsi que celles issues des secteurs publics et privés sont cordialement conviées aux journées du 9e CN, suivant l'agenda préétabli.

[2] *Concernant l'année 2025, sauf indication spécifique*
[3] *Concernant l'année 2025, sauf indication spécifique*

Pour une meilleure préparation de l'accueil des pèlerins, le BN encourage tous les membres à effectuer une préinscription, suivant les échéances préétablies. Toutefois, à quelques semaines du début du CN, chaque équipe est responsabilisée de mettre à jour la liste définitive des participants.

Il est à noter que seuls les membres présents et ayant acquitté – sur confirmation de la liste établie et signée par le/la Président(e) et le/la Trésorier(ère) de chaque équipe – de leur cotisation annuelle de 2025 et antérieures ont le droit de vote en vue du renouvellement des membres du BN.

Une fiche de présence journalière sera systématiquement tenue et remplie par tous les participants.

F. Organisation

L'équipe de Mahajanga, avec l'appui du Bureau National se chargera de l'organisation logistique avant, pendant et après ce 9e CN. Huit commissions sont créées, à savoir la commission :

1. ***Spirituelle***, qui est en charge de toutes les questions relatives à l'identification des thèmes de catéchèse, des textes sacrés à méditer, de la préparation des différentes liturgies, etc.
2. ***Finance et sponsoring***, qui établit un budget prévisionnel réaliste, coordonne la levée et la gestion de fonds (aussi bien à l'interne qu'à l'externe). À l'interne, chaque équipe du MCCP s'organise pour assurer le règlement à temps des cotisations internes et de motiver et de collecter des dons divers. À l'externe, toutes les équipes sont sollicitées à mobiliser la participation (numéraire ou en nature) des sympathisants ou des mécènes (individuel, société/entreprise, etc.) en se référant aux directives du BN.
3. ***Thème***, qui définit d'abord le thème général du congrès, mais aussi les différents thèmes de conférences ainsi que l'identification des conférenciers, la conception de l'hymne et du logo.
4. ***Logistique transport***, est en charge de l'organisation des déplacements vers et de Mahajanga, des transferts entre les différents sites. À la demande des équipes des régions qui transitent à Antananarivo, la commission facilitera, autant que possible, l'organisation des déplacements avec des voitures (contact et réservation) pour assurer les déplacements entre Antananarivo et Mahajanga (aller et retour).
5. ***Logistique hébergement – Restauration et Kit***, qui s'occupe de la recherche des lieux d'hébergement des congressistes, non seulement à Mahajanga, mais aussi pour ceux qui demanderaient un hébergement lors de leur transit à Antananarivo. Cette commission est aussi en charge de la conception des menus, de l'achat des produits et de la recherche des ustensiles ainsi que la préparation des différents repas (petit déjeuner, déjeuner, diner, éventuellement pause et cocktail) et de la vaisselle depuis l'arrivée jusqu'au départ des congressistes. Enfin cette commission organisera la production et le dispatching des Kits du congrès.
6. ***Agenda,*** est en charge de l'élaboration des agendas et du timing de toutes les activités relatives à la réalisation (avant, pendant et après) du congrès.
7. ***Session statutaire,*** qui est en charge de l'organisation des sessions d'éventuels amendements ou de mise à jour des statuts, règlements intérieurs ou de l'orientation du mouvement. Cette commission organisera aussi (proposition des conditions d'éligibilité et de vote) les différentes élections en vue du renouvellement des membres du Conseil National comme stipulé dans les Statuts du MCCP en vigueur.
8. ***Coordination générale et communication***, qui assure la supervision, le suivi et la (re)mobilisation ainsi que les éventuels appuis et recherches des solutions en cas d'éventuels blocages que font face une ou des commissions. Elle assure également toutes les communications, à l'interne comme à l'externe (y compris la lettre d'invitation pour faciliter la demande de visa d'éventuels membres des mouvements consœurs), la prise de notes de toutes les réunions et la rédaction de l'acte du congrès.

G. Agenda

Afin que chaque journée soit bien remplie et pas trop chargée, une structuration appropriée de toutes les ressources, en particulier l'adéquation de participants aux activités et le timing, a été considérée. L'agenda ci-après est établi à titre indicatif et sera affiné au plus tard un mois avant le 1er jour du 9e CN.

D'une manière générale, les quatre (04) jours – du jeudi (pm) 14 au dimanche (am) 17 aout 2025 – sont subdivisés en six (06) demi-journées, désignées respectivement par :

	DEMI-JOURNEE	DESIGNATION	PRINCIPALES ACTIVITES
1.	Jeudi 14 aout – **pm**	Vie du mouvement : exercices spirituels	• Messe d'ouverture • Recollection • Conversation spirituelle
2.	Vendredi 15 aout – **am**	Vie du mouvement : analyse rétrospective	• Bilan des résolutions du 8e CN • Évaluation SWOT par équipe • Conférences • Travaux de groupe • Restitution
3.	Vendredi 15 aout – **pm**	Vie du mouvement : analyse prospective	• Élaboration des résolutions du 9e CN • Conférences • Travaux de groupe • Restitution
4.	Samedi 16 aout – **am**	Vie du mouvement : éventuel amendement des Statuts et Orientations générales	• Exposé des motifs et propositions d'éventuel amendement des textes de fondement du MCCP • Conférences • Travaux de groupe • Restitution et validation
5.	Samedi 16 aout – **pm**	Vie du mouvement : élection et culturelle	• Brève préparation spirituelle • Élection Présidente(e) et Trésorier(ère) • Visite culturelle et/ou historique • Soirée récréative
6.	Dimanche 17 aout – **am**	Conclusion	• Messe de clôture • Évaluation générale • Questions/Réponse et recommandations finales • Déjeuner fraternel

À titre indicatif, les informations établies et fournies par chaque équipe – sur la base des canevas transmis préalablement par le BN – serviront de référence pour toutes activités respectives aux demi-journées, sou la mention « Vie du mouvement » *(cf. tableau ci-dessus)*. À cet effet, les premiers responsables des équipes constituantes du MCCP Madagascar sont tenus d'organiser des réunions avec leurs membres afin de transmettre au BN les quatre (04) documents dûment remplis **avant le samedi 30 juin 2025**.

Il incombe au Secrétariat du BN de collecter et de renvoyer aux équipes (par voie électronique) les fichiers traités et consolidés, au plus tard un (01) mois avant la tenue du 9e CN, soit le **lundi 14 juillet 2025**.

Par ailleurs, il est fortement recommandé de désigner parmi les membres du MCCP des personnes pour jouer les rôles de « ***Facilitateur*** », de « ***Timekeeper*** » et de « ***Secrétaire*** », soit par demi-journée, soit par journée entière, afin d'harmoniser chaque séance.

L'agenda détaillé, incluant le calendrier, les activités et les lieux de réalisation du 9e CN, est établi comme suit :

(1er jour) Jeudi 14 aout 2025		**Vie du mouvement : exercices spirituels**	
Facilitateur :		*; Timekeeper :*	*; Secrétaires :*
HORAIRE	**ACTIVITES**	**LIEUX**	**OBSERVATIONS**
14 : 00	Messe d'ouverture	Chapelle	Évêque (ou son représentant) + Aumôniers + C. Spirituelle
15 : 00	Recollection	Grande salle	Évêque (ou son représentant) ou Aumônier
16 : 30	Conversation spirituelle	Grande salle	BN
17 : 00	Cocktail de bienvenue	Réfectoire	Mot d'ouverture officielle + Mise aux points généraux
18 : 30	Vêpres	Chapelle	Chapelle
19 : 00	Diner	Réfectoire	
20 : 00	Débriefing	Petite salle	BN + Diverses Commissions
20 : 30	Repos	Cf. sites	

(2e jour) Vendredi 15 aout 2025		**Vie du mouvement : analyses rétrospective et prospective**	
Facilitateur :		*; Timekeeper :*	*; Secrétaires :*
HORAIRE	**ACTIVITES**	**LIEUX**	**OBSERVATIONS**
06 : 30	Messe	Chapelle	Aumôniers + C. Spirituelle
07 : 15	Petit déjeuner	Réfectoire	
08 : 15	Restitution	Grande salle	• Récapitulation des essentiels de la demi-journée précédente • Programme général de la journée
08 : 30	Vie du mouvement : analyse rétrospective (Assemblée plénière)	Grande salle	• Bilan des résolutions du 8e CN • Évaluation SWOT par équipe • Conférence • Travaux de groupe
10 : 15	Pause		
10 : 30	Vie du mouvement : analyse rétrospective (Assemblée plénière)	Grande salle	• Restitution orale et par écrit des travaux de groupes • Questions/Réponses
12 : 15	Temps libre (pause)		
12 : 30	Déjeuner	Réfectoire	
13 : 30	Pause		Temps libre
14 : 30	Vie du mouvement : analyse prospective (Assemblée plénière)	Grande salle	• Élaboration des résolutions du 9e CN • Conférences • Travaux de groupe
16 : 15	Pause		
16 : 30	Vie du mouvement : analyse prospective (Assemblée plénière)	Grande salle	• Restitution orale et par écrit des travaux de groupes • Questions/Réponses
18 : 00	Pause		Temps libre
18 : 30	Vêpres	Chapelle	Chapelle
19 : 00	Diner	Réfectoire	
20 : 00	Débriefing	Petite salle	BN + Diverses Commissions
20 : 30	Repos		

(3e jour) Samedi 16 aout 2025	**Vie du mouvement : Statuts, Orientations générales et Élection**		
Facilitateur :	*; Timekeeper :*	*; Secrétaires :*	
HORAIRE	**ACTIVITES**	**LIEUX**	**OBSERVATIONS**
06 : 30	Messe	Chapelle	Aumôniers + C. Spirituelle
07 : 15	Petit déjeuner	Réfectoire	
08 : 15	Restitution	Grande salle	• Récapitulation des essentiels de la journée précédente • Programme général de la journée
08 : 30	Vie du mouvement : éventuel amendement des Statuts et Orientations générales	Grande salle	En assemblée plénière : • Exposé des motifs et propositions d'éventuel • Conférence • Travaux de groupe
10 : 15	Pause		
10 : 30	Vie du mouvement : éventuel amendement des Statuts et Orientations générales	Grande salle	En assemblée plénière : • Restitution orale et par écrit des travaux de groupes • Questions/Réponses • Validation
12 : 15	Temps libre (pause)		
12 : 30	Déjeuner	Réfectoire	
13 : 30	Pause		Temps libre
14 : 30	Vie du mouvement : Élection (Assemblée plénière)	Grande salle	• Brève préparation spirituelle • Présentation des candidats : Présidente(e) et Trésorier(ère) • Vote et dépouillement des bulletins • Proclamation et signature des Procès-Verbaux
15 : 30	Pause		
15 : 45	Vie du mouvement : visite culturelle et/ou historique	Grande salle	• Organisation et guidée par l'équipe du MCCP Mahajanga
18 : 00	Pause		Temps libre
18 : 30	Vêpres	Chapelle	Chapelle
19 : 00	Diner	Réfectoire	
20 : 00	Débriefing	Petite salle	BN + Diverses Commissions
20 : 30	Soirée récréative	Réfectoire	
22 : 30	Repos		

(4e jour) Dimanche 17 aout 2025	**Conclusion**		
Facilitateur :	*; Timekeeper :*	*; Secrétaires :*	
HORAIRE	**ACTIVITES**	**LIEUX**	**OBSERVATIONS**
06 : 30	Messe de clôture	Cathédrale	Évêque (ou son représentant) + Aumôniers + C. Spirituelle
08 : 30	Petit déjeuner	Réfectoire	
09 : 00	Restitution	Grande salle	• Récapitulation des essentiels de la journée précédente • Programme général de la journée
09 : 15	Conclusion	Grande salle	• Évaluation générale • Questions/Réponse • Recommandations finales
11 : 15	Clôture officielle	Grande salle	BN
11 : 30	Temps libre / pause		Rangement des bagages avant départ
12 : 00	Déjeuner convivial	Réfectoire	
14 : 00	Bénédiction + Départ		

H. Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel est établi sur la base des budgets prévisionnels et réalisés lors des précédents CN et RIDE. Le budget ci-dessous présente, de manière générale, les ressources et les dépenses correspondantes au 9e CN à Mahajanga. Des mises à jour peuvent être apportées à tout moment, suite aux propositions des parties concernées (par poste budgétaire), et nécessitent l'approbation du BN en exercice. (Cf. **Annexe 1**)

Il est important de noter que toutes les demandes de sponsoring et les activités connexes doivent préalablement obtenir l'aval du Bureau National en exercice, qui sera également responsable de leur utilisation et de leur suivi. Une lettre à cet effet est expressément rédigée ci-dessous. Les coordonnées bancaires pour toutes transactions sont subséquemment indiquées. (Cf. **Annexe 2**)

Antananarivo, ce 05 mai 2025.

« Que votre lumière brille devant les hommes : alors, voyant ce que vous faites de bien, ils rendront gloire à votre Père qui est aux cieux »
(Matthieu 5,16)

Madame, Monsieur _____
_____
_____

Objet : demande de contribution à la réalisation du 9e Congrès National
Réf. :

Madame, Monsieur,

Le « Mouvement Chrétien de Cadres et de Professionnels » (MCCP) de Madagascar – qui a pour objet de promouvoir la formation des personnes engagées, en conciliant leur foi et leur vie quotidienne, pour rendre le monde encore meilleur et plus juste – procédera à l'organisation de son 9e Congrès National trisannuel les *15, 16* et *17 aout 2025* dans la ville de Mahajanga. Le thème y afférent se résume ainsi : *« Cadres chrétiens porteurs d'espérance œuvrant pour le développement intégral face aux défis contemporains »*.

Malgré les ressources humaines, logistiques et financières rassemblées par les membres du MCCP, un certain "gap/écart" financier reste à combler et nous conduit à trouver des généreux bienfaiteurs tels que vous pour mener à terme ce projet.

Aussi, sollicitons-nous votre contribution à la réalisation de ce 9e Congrès National par votre soutien sous forme pécuniaire. Et en contrepartie, nous vous assurerons – suivant votre accord – de mettre en exergue vos bannières et/ou votre nom et/ou votre logo sur les supports et/ou lieux appropriés à cet événement.

Nous joignons à la présente lettre le budget prévisionnel y afférent et le relevé d'identité bancaire (RIB) en annexe afin que vous puissiez établir votre meilleure participation à ce projet pertinent.

Nous pouvons vous fournir des informations plus détaillées sur ce 9e Congrès National 2025 du MCCP lors d'un rendez-vous, si vous le jugez nécessaire.

En espérant une suite favorable à notre demande de support et avec nos remerciements anticipés, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Le Président National, *L'Aumônier National,*

Jean Jacques JAOZANDRY Mamy Wilson RANDRIAMANANTENA, sj.

PJ : - Budget prévisionnel du 9e Congrès National 2025 du MCCP
- RIB du Bureau National MCCP

Mouvement Chrétien de Cadres et de Professionnels ; *E-mail* : mccp.national@gmail.com *Site web :* https://mccp.mg/
Téléphones : +261 34 02 177 20 / +261 34 19 996 22 ; *Adresse* : Porte 44 - Immeuble CNPC Antanimena,101 Antananarivo

Annexe 1 : Budget prévisionnel du 9e Congrès National 2025 du MCCP
Erreur ! Liaison incorrecte.

Annexe 2 : Relevé d'identité bancaire (RIB) du MCCP

BRED MADAGASIKARA BANQUE POPULAIRE

RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE

Titulaire du compte : **ECAR MCCP**
Domiciliation bancaire : BRED Madagasikara, Banque Populaire
Agence : Antanimena, Antananarivo 101

R.I.B :	CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLE RIB
	00008	**00003**	**05004002861**	**11**

« Que chacun donne comme il l'a décidé dans son cœur, sans regret ni contrainte, car Dieu aime celui qui donne avec joie » *(2 Corinthiens 9,7)*

Dieu vous les rendra au centuple,
et soyez-en rassurés de nos prières ainsi que notre immense gratitude …
toujours pour la plus grande gloire de Dieu (AMDG).
Fraternellement, MCCP

Annexe 3 : Prière en préparation du 9e Congrès National du MCCP 2025

Notre Dieu plein de charité,

Nous Te remercions de nous avoir appelés à être des cadres et des professionnels, des décideurs chrétiens, porteurs d'espérance dans la Société et dans l'Église.

Guide nos cheminements alors que nous préparons ce Congrès National 2025 avec dignité et un cœur plein d'amour.

Que Ton Saint-Esprit éclaire nos décisions et tout le travail que Tu nous confies.

Accorde-nous le courage et la patience nécessaires pour affronter les défis de notre temps.

Accompagne-nous tous, engagés à Te suivre et à être Tes messagers, afin que nous soyons remplis de détermination et d'humilité.

Sois présent à toutes les réunions et conférences que nous organisons.

Soutiens les organisateurs et les pèlerins venant de tout horizon, afin que nous soyons tous prêts et désireux d'être avec Ta sainte Église.

Nous Te demandons tout cela au nom de notre Seigneur Jésus-Christ.

Amen.

Notre Père qui es aux cieux…

Je vous salue Marie....

Gloire au Père, au Fis et au Saint Esprit…

Saint Jean-Paul II *(priez pour nous)*

Saint Ignace de Loyola *(priez pour nous)*

Sacré-Cœur de Jésus *(nous avons confiance en Toi)*